

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKÓW RODZIN PRACOWNIKÓW SANO ORAZ OSÓB, KTÓRYCH DANE PRACOWNICY PODALI W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ICH PRAW PRACOWNICZYCH

1. Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza, ul. Czarnowiejska 36 / C5, 30-054 Kraków, KRS: 0000797490, NIP: 6772446472, REGON: 384298430, e: info@sanoscience.org, t: +12 307 27 37, zwane dalej „Sano”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z powołanym Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@sanoscience.org

3. Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w celu:

- realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa pracy, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych,
- zapewnienia pracownikom świadczeń dodatkowych związanych z ich zatrudnieniem (np. opieki medycznej, ubezpieczeń grupowych),
- obsługi zgłoszonych przez pracowników osób uprawnionych do korzystania z przysługujących im świadczeń (np. wskazanych członków rodziny),
- wypłaty świadczeń i obsługi spraw związanych z wypadkami przy pracy lub innymi zdarzeniami losowymi,
- realizacji innych obowiązków pracowniczych i zabezpieczenia praw pracowników, w tym zgłoszenia danych kontaktowych w nagłych sytuacjach.

4. Podstawa prawna przetwarzania

- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora, polegający na zapewnieniu właściwego zarządzania zatrudnieniem oraz ochrony praw pracowników,
- Art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych niezbędne do wypełnienia obowiązków związanych z zatrudnieniem i zabezpieczeniem społecznym,
- Art. 9 ust. 2 lit. c RODO – przetwarzanie danych dotyczących zdrowia niezbędne w celu ochrony żywotnych interesów osób, których dane dotyczą.

5. Kategorie danych osobowych

Przetwarzamy dane osobowe, które pracownicy podali w związku z realizacją swoich praw pracowniczych, w szczególności:

- dane identyfikacyjne członków rodzin (np. imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa),
- dane kontaktowe wskazane przez pracowników (np. numer telefonu do kontaktu w nagłych sytuacjach),
- dane wymagane dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych (np. PESEL, NIP, adres zamieszkania),

- dane dotyczące zdrowia (np. związane z wypadkami przy pracy lub zdarzeniami losowymi, jeśli dotyczy).

6. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, urzędy skarbowe),
- dostawcom usług wspierających obsługę zatrudnienia, takich jak dostawcy oprogramowania kadrowo-płacowego,
- podmiotom świadczącym usługi dodatkowe na rzecz pracowników, np. firmom ubezpieczeniowym,
- osobom uprawnionym do otrzymania informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- wymagany przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- niezbędny do zabezpieczenia praw pracowników lub ich członków rodzin w związku z zatrudnieniem,
- wymagany dla celów archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji pracowniczej.

8. **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w zakresie, w jakim ich przetwarzanie nie wynika z obowiązków prawnych administratora),
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes administratora.

9. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osoby, których dane dotyczą, mają prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

10. **Źródło danych osobowych**

Dane osobowe zostały przekazane przez pracowników Sano w związku z realizacją ich praw pracowniczych lub zgłoszeniem osób uprawnionych do korzystania z przysługujących im świadczeń.